

1 Algemeen

- 1.1.** Gebruiker van deze algemene voorwaarden:StyllieS, gevestigd aan de Ramstraat 24, 2018 Antwerpen in België met BTW nummer BE0828.816.104.
- Opdrachtgever is de natuurlijke of rechtspersoon die met StyllieS een overeenkomst sluit.
 - Overeenkomst is de overeenkomst van opdracht tussen opdrachtgever en StyllieS.
- 1.2.** Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle facturen, offertes en overeenkomsten tussen opdrachtgever en StyllieS. De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 1.3.** Eventuele afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn alleen geldig als deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.
- 1.4.** Als één of meerdere van de bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, blijven alle andere bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. StyllieS en opdrachtgever treden dan in overleg om nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige/vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij voor zover mogelijk doel en strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht wordt genomen.
- 1.5.** Op deze algemene voorwaarden is uitsluitend het Belgische recht van toepassing. Elk geschil wordt beslecht door de rechtbanken van Antwerpen.

2 Uitvoering van de opdracht

- 2.1.** StyllieS draagt zorg voor uitvoering van de opdracht conform de daaraan te stellen eisen van zorgvuldigheid en kwaliteit.
- 2.2.** Uitvoering van de opdracht start/vindt plaats op de overeengekomen datum/in overeengekomen periode.
- 2.3.** StyllieS is altijd bevoegd een aanvraag of opdracht niet te aanvaarden.
- 2.4.** Opdrachtgever kan tot 24 uur voor aanvang van een uitvoering van een opdracht de datum van de uitvoering (bekendgemaakt overeenkomstig artikel 3.2.) kosteloos verplaatsen. Daarna is opdrachtgever € 150,00 verschuldigd als forfaitaire tegemoetkoming in de reeds verrichte voorbereidingswerkzaamheden en de noodzaak tot reorganisatie van de uitvoeringsagenda van StyllieS.

3 Levertijd en - voorwaarden

- 3.1.** Door StyllieS opgegeven levertijden zijn richtinggevend, niet bindend. StyllieS gaat een inspanningsverbintenis aan om op gegeven termijnen na te leven
- 3.2.** De levertijd gaat in op het moment dat opdrachtgever van StyllieS een schriftelijke of elektronische bevestiging heeft ontvangen.
- 3.3.** De door StyllieS opgegeven levertijd is gebaseerd op de ten tijde van de overeenkomst geldende werkomstandigheden en op tijdige levering van de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde materialen. Als buiten schuld van StyllieS vertraging ontstaat ten gevolge van wijziging van bedoelde werkomstandigheden of doordat voor de uitvoering van het werk tijdig bestelde materialen niet tijdig worden geleverd, wordt de levertijd voor zover nodig verlengd. De levertijd wordt ook verlengd als de vertraging aan de zijde van StyllieS is ontstaan ten gevolge van het niet voldoen door opdrachtgever van enige voor opdrachtgever uit de overeenkomst voortvloeiende verplichting of te vergen medewerking.
- 3.4.** Behoudens in geval van opzet of grove schuld aan de zijde van de StyllieS, geeft overschrijding van de levertijd, opdrachtgever geen recht op gehele of gedeeltelijke ontbinding van de overeenkomst of op vergoeding van enige door opdrachtgever geleden schade.
- 3.5.** Als levering niet plaats kan vinden op de overeengekomen wijze door oorzaken die niet zijn te wijten aan StyllieS, is StyllieS gerechtigd om de kosten die dit met zich meebrengt aan opdrachtgever in rekening te brengen.

4 Verkregen informatie en documenten

- 4.1.** Opdrachtgever mag verkregen informatie en documenten van StyllieS alléén gebruiken in de uitoefening van zijn eigen bedrijf (in geval van rechtspersoon) of in de privésfeer (in geval natuurlijk persoon). Het is niet toegestaan deze informatie en documenten openbaar te maken, te verveelvoudigen of te verkopen in welke vorm dan ook.

4.2. StyllieS is verplicht tot geheimhouding van gegevens waarover zij van opdrachtgever de beschikking krijgt, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift StyllieS tot mededeling verplicht.

4.3. StyllieS heeft het recht om dossiers en alle zich daarin bevindende stukken, inclusief stukken die toebehoren aan opdrachtgever, zonder verdere aankondiging uit de archieven te verwijderen en te vernietigen, als het 3 jaar of langer geleden is dat StyllieS de opdracht voor opdrachtgever heeft uitgevoerd.

5 Prijs

5.1. In algemene zin opgegeven prijzen (zoals in eerdere opdrachten of offertes en richtinggevende prijzen op de website www.styllies.eu) kan StyllieS ten allen tijde wijzigen. Voor lopende opdrachten geldt de prijs die schriftelijk in de overeenkomst is overeengekomen. Geleverde producten of diensten factureert StyllieS tegen de prijs gangbaar op het ogenblik van de bestelling. StyllieS houdt zich het recht voor om, indien tussen de bestelling en de levering een verhoging van minstens 5% is tussengekomen ten gevolge van de verhoging van de prijzen van gebeurlijke leveranciers van StyllieS, en/of de verhoging van de lonen, wisselkoersen of andere kosten, deze verhoging door te rekenen aan opdrachtgever.

6 Facturering en betaling

- 6.1.** StyllieS factureert 50% van de totaal overeengekomen prijs voorafgaand aan levering van goederen/diensten. De overige 50% factureert StyllieS na uitvoering. Voor opdrachten die langer dan 1 maand duren stuurt StyllieS maandelijks een factuur, tenzij anders overeengekomen.
- 6.2.** Facturen van StyllieS zijn betaalbaar op de zetel van StyllieS, dan wel op de door StyllieS opgegeven bankrekening. De facturen moeten uiterlijk betaald zijn op de 14e kalenderdag na factuurdatum, op rekeningnummer 377.0176792.95. Facturen worden opgesteld in euro's.
- 6.3.** Als de facturen van StyllieS niet binnen de voorziene termijn betaald worden, zal StyllieS, met ingang de 15e kalenderdag na factuurdatum, een verwijlrentrest opbrengen van 10% op jaarbasis. Tevens zal met ingang de 15e kalenderdag na factuurdatum ten titel van forfaitaire schadevergoeding een vermeerdering verschuldigd zijn van 10% van het factuurbedrag met een minimum van € 100. Bij niet professionele opdrachtgevers wordt voorzien in een gelijkwaardige vergoeding als StyllieS in gebreke blijft om aan de opdrachtgever betaling of afgifte van zaken verschuldigd (zoals uit hoofde van creditnota's, verrekeningen, of anderszins) terug te storten uiterlijk vijftien dagen na hiertoe aangetekend te zijn uitgenodigd door de opdrachtgever.
- 6.4.** Als opdrachtgever besluit de te koop staande woning uit de verkoop te halen, blijft de vordering van StyllieS op opdrachtgever bestaan. Opdrachtgever verplicht zich ook dan over te gaan tot tijdige betaling van de factuur van StyllieS.
- 6.5.** Als de opdrachtgever nalatig is in zijn betalingsverplichtingen, heeft StyllieS het recht haar werkzaamheden voor opdrachtgever op te schorten.
- 6.6.** De opdrachtgever heeft niet het recht om eventuele vorderingen op StyllieS in mindering te brengen op het door opdrachtgever jegens StyllieS verschuldigde.
- 6.7.** Alles wat de opdrachtgever verschuldigd is, is direct opeisbaar indien opdrachtgever niet voldoet aan zijn betalingsverplichtingen, in staat van faillissement geraakt, enige vorm van bescherming tegen zijn schuldeisers aanvraagt zoals beroep op de Wet Continuïteit Onderneming, onder curatele wordt gesteld, indien uitvoerend beslag wordt gelegd bij de opdrachtgever, en wanneer hij overlijdt, in vereffening gaat of wordt ontbonden
- 6.9.** StyllieS is verantwoordelijk voor de in het verband met de onderhavige overeenkomst op haar rustende verplichtingen ter zake van afdracht van premies dan wel loonbelasting uit hoofde van sociale verzekerings- en belastingwetgeving.

Paraaf aanvaarding
algemene voorwaarden

.....

7 Aansprakelijkheid

7.1. StyllieS kan niet instaan voor volledige juistheid en volledigheid van de geleverde informatie en documenten. StyllieS is dan ook, behoudens opzet of grove schuld, niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan als gevolg van onjuistheid, onvolledigheid of onrechtmatigheid van de inhoud van de door StyllieS geleverde dienst(en) en documenten.

7.2. StyllieS is nimmer aansprakelijk voor de gevolgen van het gebruik van geleverde informatie en documenten. StyllieS biedt niet de garantie dat de geleverde diensten het gewenste resultaat leveren of bewerkstelligen.

7.3. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan StyllieS aangeeft dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de opdracht, tijdig aan StyllieS worden verstrekt. Als opdrachtgever verzuimt de gegevens te verstrekken, dan is StyllieS niet aansprakelijk voor daaruit voortvloeiende schade. Als de voor de uitvoering van de opdracht benodigde gegevens niet tijdig aan StyllieS zijn verstrekt, heeft StyllieS het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten.

7.4. StyllieS is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, doordat StyllieS is uitgegaan van de door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij de onjuistheid of onvolledigheid voor StyllieS kenbaar behoorde te zijn.

7.5. StyllieS is niet aansprakelijk voor gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.

7.6. Onjuistheden in teksten of drukwerk die door de opdrachtgever zijn gecontroleerd kan de opdrachtgever niet verhalen op StyllieS.

7.7. Alle aanspraken jegens StyllieS zijn te allen tijde beperkt tot de factuurwaarde.

8 Opschorting en ontbinding

8.1. Als opdrachtgever surseance van betaling heeft aangevraagd, beroep doet op de Wet Continuïteit van de onderneming of in staat van faillissement verkeert, is StyllieS gerechtigd de overeenkomst per direct te ontbinden.

8.2. Als door overmacht het uitvoeren van de opdracht onmogelijk is, wordt StyllieS ontslagen van haar verplichtingen uit de overeenkomst.

8.3. Onder overmacht wordt onder meer, maar niet uitsluitend verstaan, omstandigheden waar StyllieS geen invloed op heeft of redelijkerwijs kan hebben, die nakoming van de overeenkomst verhinderen, zoals stakingen, molest, oorlog(dreiging) en niet voorzienbare stagnatie bij derden waarvan StyllieS afhankelijk is.

8.4. In geval van opschorting of ontbinding in de van de leden 1, 2 en 3 van dit artikel wordt de overeengekomen prijs onmiddellijk opeisbaar.

8.5. Als StyllieS gegronde redenen heeft om aan de bereidheid tot betaling en de financiële gegoedheid van de opdrachtgever te twijfelen, heeft zij het recht, alvorens goederen te leveren of werkzaamheden te verrichten dan wel werkzaamheden voort te zetten, zekerheid te verlangen voor de nakoming van alle verplichtingen van de opdrachtgever uit hoofde van de overeenkomst. Als opdrachtgever dergelijke zekerheid weigert, is StyllieS vrij om de overeenkomst als ontbonden te beschouwen, onverminderd de rechten van StyllieS op vergoeding van alle schade, onkosten en winstderving.

9 Klachten

9.1. Klachten moeten binnen 15 dagen na ontvangst van het geleverde schriftelijk en aangetekend aan StyllieS kenbaar worden gemaakt. In geval van facturatie dient de factuur binnen de vijftien dagen schriftelijk en aangetekend te worden geprotesteerd, bij gebreke waaraan de factuur geacht wordt aanvaard te zijn.

9.2. Indien een klacht gegrond is, zal StyllieS de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor de opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste moet opdrachtgever schriftelijk kenbaar maken. Als het alsnog verrichten van de overeengekomen werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol is, zal de factuur door StyllieS worden aangepast tot een lager bedrag danwel tot nihil. StyllieS is ook in dat geval slechts aansprakelijk binnen de grenzen van artikel 7.7 van deze algemene voorwaarden.

9.3. Een klacht rechtvaardigt in geen geval schorsing van betaling.

10 Eigendomsbehoud

10.1. De opdrachtgever zorgt in geval van huur van eigendommen van StyllieS voor het juiste gebruik daarvan en voorkomt zoveel mogelijk beschadiging en/of diefstal aan die eigendommen. De duur van de huur van de eigendommen is vastgelegd in de opdrachtovereenkomst. Opdrachtgever zorgt er voor dat de gehuurde eigendommen verzekerd zijn tegen water, brand en diefstal gedurende huurperiode.

10.2. Nutsvoorzieningen, te weten gas, water en elektra, zijn door en voor rekening van opdrachtgever aanwezig en kunnen door StyllieS gebruikt worden voor de uitvoering van de opdracht.

10.3. In geval de van StyllieS gehuurde eigendommen beschadigen of gestolen worden, is hieruit voortvloeiende schade voor rekening van opdrachtgever.

10.4. De geleverde goederen blijven eigendom van StyllieS tot de volledige betaling van de hoofdsom, de kosten, de intresten en in voorkomend geval de schadevergoeding. Tot die tijd is de opdrachtgever niet gerechtigd op de door StyllieS geleverde zaken te verkopen, verhuren, verplaatsen, of met eender welk recht zoals pandrecht of anderszins te bezwaren. Als de opdrachtgever genoemde verplichtingen niet nakomt, is StyllieS gerechtigd om zonder nadere ingebrekestelling de geleverde zaken terug te nemen of de eigendommen bij opdrachtgever terug te halen. Opdrachtgever is verplicht medewerking te verschaffen.

10.5. StyllieS is in ieder geval niet gehouden aan opdrachtgever of derden een schadevergoeding te betalen, daarin uitdrukkelijk begrepen een vergoeding voor rechtstreekse of onrechtstreekse schade, winstderving, schade aan goederen of schade aan personen, indien de eigendommen de op een ongepaste manier werden gebruikt of gehanteerd, indien de goederen niet werden gebruikt in overeenstemming met hun bestemming of wanneer de schade het gevolg is van een fout of onvoorzichtigheid van de opdrachtgever.

10.6. Op straffe van schadevergoeding verwittigt opdrachtgever StyllieS per aangetekend schrijven over elk beslag dat door een derde uitgevoerd wordt. Ook wordt direct de naam van de derde verwerfer vermeld. Opdrachtgever verbindt er zich toe StyllieS in de mogelijkheid te stellen, zonder voorafgaand bericht, de goederen terug in bezit te nemen en draagt de kosten van het wegnemen van de goederen.

11 Bereikbaarheid

11.1. StyllieS is op werkdagen tussen 8.30 uur en 17.30 uur te bereiken op het telefoonnummer: 0485 070 740. Het is altijd mogelijk om een bericht achter te laten op de voicemail of een e-mail te sturen naar annelies@styllies.eu.

Antwerpen, 19 maart 2012



StyllieS

Annelies van den Broek – Vermeulen
Vastgoedstylist | adviseur communicatie

Paraaf aanvaarding
algemene voorwaarden